

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОНИКА "ДЖОН АТАНАСОВ"



Утвърждавам:

Директор: Десислава Костова

Съгласно заповед № 984/10.09.2026г

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА РАБОТАТА НА ПГЕ „ДЖОН АТАНАСОВ“ -ГР.СТАРА ЗАГОРА

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет (протокол №/
08.09.2026 г.) и е утвърден със заповед № 12.08.2026 г. на директора на училището.

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Целта на настоящия анализ е да се даде обективна оценка на дейността на училището и да се очертаят насоките за нейното оптимизиране през следващата учебна година.

През учебната 2025/2026 година дейността на ПГЕ „Джон Атанасов“ беше насочена към повишаване качеството на образователния процес, развитие на професионалната подготовка, модернизиране на образователната среда и утвърждаване на училището като съвременна професионална гимназия с технологичен профил.

В условията на неблагоприятни демографски тенденции и намаляване на броя на учениците в региона училището продължи да развива своя потенциал, като предприе конкретни действия за повишаване на своята привлекателност, разпознаваемост и конкурентоспособност. През изминалата учебна година бяха постигнати положителни резултати в развитието на материалната база, професионалното образование, публичния образ на училището и участието му в обществения и образователния живот.

През учебната 2025/2026 година в училището се обучават 462 ученици, разпределени в 19 паралелки по следните професии и специалности:

- Приложен програмист – Приложно Програмиране
- Системен програмист – Системно програмиране
- Техник на компютърни системи- Компютърна техника и технологии
- Техник на компютърни системи- Компютърни мрежи

Образователно-възпитателният процес е организиран в едносменен режим и се осъществява от 40 педагогически специалисти, от които 1 е с втора професионално-квалификационна степен, 9 – с трета, 11 – с четвърта и 10 – с пета професионално-квалификационна степен. В гимназията работи и 1 педагогически специалист с образователна и научна степен „доктор“. Непедагогическият персонал включва 9 служители.

Пропускателният режим в училището се осигурява чрез външна охранителна фирма. Резултатите от НВО в X клас през учебната 2025/2026 г. показват среден резултат от 39,28 т. по БЕЛ и 19,53 т. по математика. Резултатът по БЕЛ е с около 10 точки под националния резултат от 49,4 т. Това очертава необходимост от продължаване на целенасочената работа за повишаване на резултатите по БЕЛ. При НВО по математика следва да се отчете, че през 2026 г. изпитът е проведен в нов интегриран формат, което не позволява пряко сравнение с резултатите от предходната година. Сравнението със средния резултат на национално ниво (30,34 т.) дава основание за насочване на допълнителни усилия към затвърдяване и надграждане на математическите знания и умения на учениците, особено при задачи, изискващи логическо разсъждение, анализ и прилагане на знанията в практически ситуации.

На ДЗИ по БЕЛ средният резултат на училището е 3,52, което спрямо предходната година остава в относително близък диапазон. За сравнение, резултатът на училището е с около 0,83 пункта под средния резултат за област Стара Загора и с около 0,87 пункта под националния резултат.

Резултатите от ЗДИППК показват относително добро ниво на професионална подготовка като средните резултати на училището са близки до тези на национално ниво в отделните форми на изпитване. Особено добри са резултатите при дипломните проекти, където в две от паралелките са постигнати оценки над 5,50 – 5,51 и 5,64.

Това потвърждава доброто ниво на практическата и професионалната подготовка на учениците.

През учебната 2025/2026 г. училището активно участва в национални програми, насочени към подобряване на образователната среда, осигуряване на непрекъснат учебен процес, развитие на дигиталната инфраструктура и оптимизиране на условията за работа на педагогическите специалисти. Реализирани бяха дейности за подкрепа на професионалното развитие на учителите, за обогатяване на образователните и културните преживявания на учениците, както и за насърчаване на участието им в спортни и творчески дейности.

Постиженията на училището са свързани с:

1. Предоставяне на обучение по професии и специалности, съобразени с потребностите на пазара на труда и развитието на съвременните технологии.
2. Разширяване на предлаганото професионално обучение чрез одобряване на нова специалност „Роботика“, която създава възможности за обучение в перспективна технологична област, свързана с електрониката, автоматизацията, програмирането, роботиката и интелигентните системи.
3. Откриване и въвеждане в експлоатация на училищен STEM център, с което се създават съвременни условия за практическо, проектно-базирано и интердисциплинарно обучение и за използване на нови технологии в образователния процес.
4. Развитие на образователна среда, основана на новите технологии, стимулираща креативността, инициативността, практическата работа и развитието на ключови компетентности у учениците.
5. Добро качество на обучението по общообразователните предмети и предметите от професионалната подготовка, с възможности за допълнително повишаване на образователните резултати.
6. Прилагане на иновативни, интерактивни и проектно-базирани методи на обучение.
7. Обучение, съобразено с индивидуалните потребности и възможности на учениците, чрез прилагане на различни форми и подходи за подкрепа и мотивация.
8. Квалифициран педагогически екип, включващ учители с професионален опит и капацитет за преподаване в повече от една специалност и за адаптиране към променящите се изисквания на професионалното образование.
9. Ефективно, стабилно и прозрачно управление, насочено към устойчиво развитие на училището, повишаване качеството на образователния процес и ефективно използване на наличните ресурси.
10. Развитие и поддържане на партньорства с висши училища, работодатели и работодателски организации, създаващи възможности за практическо обучение, професионална ориентация и бъдеща реализация на учениците.
11. Активно ученическо участие в училищния живот, включително чрез инициативи, проекти, състезания, обществени и благотворителни дейности, насочени към развитие на граждански, социални и комуникационни компетентности.
12. Повишаване на публичната разпознаваемост на училището чрез активно присъствие в социалните мрежи, представяне на постиженията и популяризиране на възможностите за обучение.
13. Ефективна работа по национални и международни програми и проекти, създаващи допълнителни възможности за развитие на материалната база,

професионалната квалификация на педагогическите специалисти и компетентностите на учениците.

На вниманието на екипа на училището са следните **основни проблеми**:

1. Намаляване на броя на учениците в региона вследствие на демографските тенденции, което оказва влияние върху реализирането на план-приема и доведе до формиране на една паралелка по-малко през предходната учебна година.
2. Различна степен на мотивация и ангажираност на учениците към учебния процес, както и различно входящо ниво на подготовка на част от новоприетите ученици, което налага прилагане на индивидуален подход и допълнителна подкрепа за преодоляване на дефицитите в знанията и уменията.
3. Необходимост от повишаване на резултатите по български език и литература, включително резултатите от НВО и ДЗИ.
4. Недостатъчно ангажиране на част от работодателите с провеждането на производствената практика на реални работни места.
5. Необходимост от разширяване на участието на учениците в извънучилищни състезания, конкурси, проекти и технологични инициативи.

Възможности, които могат да бъдат по-пълноценно използвани:

1. Развитие на STEM центъра и новата специалност „Роботика“ като основа за практическото, проектно-базираното и интердисциплинарното обучение.
2. По-активно популяризиране на училището и предлаганите професии и специалности сред учениците от VII клас и техните родители чрез социалните мрежи, дни на отворените врати, демонстрации и участия в различни инициативи.
3. Разширяване на партньорствата с работодатели, технологични компании и висши училища с цел подобряване на практическата подготовка и възможностите за професионална реализация на учениците.
4. Разширяване на участието на учениците в състезания, конкурси, проекти и технологични инициативи, включително в областта на електрониката, роботиката и информационните технологии.

Основни рискове и опасности:

1. Неблагоприятните демографски тенденции и намаляването на броя на учениците в региона, които могат да окажат влияние върху приема и формирането на паралелки.
2. Засилващата се конкуренция между училищата при привличането на ученици.
3. Различното входящо ниво и мотивация на учениците, което може да затруднява постигането на устойчиво високи образователни резултати.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

През учебната 2026/2027 година приоритетите в училищната политика на ПГЕ „Джон Атанасов“ са насочени към повишаване качеството и ефективността на образователния процес, подобряване на образователните резултати, развитие на професионалното образование в съответствие с потребностите на пазара на труда,

модернизиране на образователната среда и създаване на условия за личностно, професионално и социално развитие на всеки ученик.

Училищните приоритети са съобразени с основните цели на предучилищното и училищното образование, с актуалните приоритети на държавната образователна политика, с регионалните и общинските политики в областта на образованието и с приоритетните области, определени в Стратегията за развитие на ПГЕ „Джон Атанасов“.

1. **Повишаване качеството на образованието и развитие на компетентностите и талантите на учениците** чрез прилагане на компетентностен подход, ориентиране на образователния процес към постигане на напредък от всеки ученик, системен анализ на образователните резултати и предприемане на мерки за преодоляване на установените дефицити. Създаване на условия за развитие на способностите, талантите и индивидуалните интереси на учениците и за формиране на умения за учене и развитие през целия живот.
2. **Развитие на образователните иновации, STEM и дигиталната трансформация** чрез ефективно използване на STEM центъра и високотехнологичната образователна среда, прилагане на дигитални технологии и ресурси и използване на съвременни и иновативни методи на преподаване. Насърчаване на практическото, проектно-базираното и интердисциплинарното обучение и развитието на дигиталните компетентности на учениците и педагогическите специалисти.
3. **Развитие на професионалното образование и обучение в съответствие с професиите на настоящето и бъдещето и потребностите на пазара на труда** чрез актуализиране и усъвършенстване на професионалната подготовка, засилване на практическото обучение, използване на съвременни технологии и създаване на устойчиви партньорства с работодатели. Разширяване на възможностите за професионална реализация и успешен преход от училище към висше образование и/или пазара на труда.
4. **Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция** чрез осигуряване на подходяща подкрепа за личностно развитие, индивидуализиране на образователния процес и създаване на условия за пълноценно участие на всички ученици. Провеждане на последователни политики за превенция на отпадането, преодоляване на образователните дефицити, подкрепа на учениците със СОП и хронични заболявания и насърчаване на толерантността и приемането на различията.
5. **Подкрепа и развитие на мотивирани и креативни педагогически специалисти** чрез продължаваща квалификация, наставничество, обмен на добри практики и развитие на професионалните, педагогическите и дигиталните компетентности. Насърчаване на творческия подход, иновациите и използването на съвременни методи и технологии в образователния процес.
6. **Изграждане на сплотена училищна общност и системно партньорство със семейството** чрез създаване и поддържане на позитивен училищен климат, ефективно взаимодействие между ученици, учители, родители и Обществен съвет, както и чрез насърчаване на ученическото участие и активното включване на родителите в училищния живот и образователно-възпитателния процес.
7. **Засилване на възпитателната функция на училището и формиране на ценности и ключови социални компетентности** чрез развитие на гражданска, финансова, здравна, спортна и екологична култура, утвърждаване

на българската национална идентичност, формиране на толерантност, уважение и отговорно поведение и превенция на агресията, тормоза и дискриминацията.

8. **Развитие на устойчиви партньорства с работодатели, висши училища, институции и организации** за подобряване на професионалната и практическата подготовка, кариерното ориентиране и реализацията на учениците. Насърчаване на обмяна на добри практики, участието в мрежи за сътрудничество и реализирането на национални и международни проекти и програми.
9. **Утвърждаване на положителния обществен образ на училището** чрез популяризиране на успехите и добрите практики на учениците и педагогическите специалисти, представяне на възможностите за обучение и професионална реализация и активно участие на училището в обществения и образователния живот.
10. **Ефикасно, прозрачно и устойчиво управление на училището** чрез ефективно планиране и използване на човешките, финансовите и материалните ресурси, участие в национални и международни програми и проекти, развитие и модернизиране на материално-техническата база и осигуряване на сигурна, съвременна, достъпна и подкрепяща образователна среда.

Регионални политики

Дейността на училището е съобразена с регионалните приоритети в областта на повишаването на качеството на образованието, развитието на професионалното образование и обучение, осигуряването на равен достъп и приобщаването на учениците, превенцията на отпадането от образователната система, развитието на партньорствата с работодатели, висши училища и институции и подкрепата за професионалната реализация на младите хора.

Общински политики

Дейността на училището е съобразена с общинските приоритети в областта на развитието и качеството на образованието, подкрепата за личностното развитие и приобщаването на учениците, създаването на сигурна и подкрепяща образователна среда, развитието на партньорствата с институциите и активното участие на училището в обществения и културния живот на общината.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Главна цел

Повишаване качеството и ефективността на образователния процес в ПГЕ „Джон Атанасов“ чрез развитие на компетентностите и талантите на учениците, усъвършенстване на професионалната им подготовка в съответствие с потребностите на пазара на труда, дигитална трансформация и модернизиране на образователната среда, осигуряване на ефективно включване и трайно приобщаване, развитие на педагогическите специалисти и изграждане на сплотена училищна общност, насърчаваща ученето през целия живот и успешната личностна и професионална реализация на учениците.

Оперативна цел 1. Повишаване качеството на професионалното образование и подготовка на учениците за реализация в професиите на настоящето и бъдещето.
Индикатори за изпълнение:

- брой/дял актуализирани специалности и учебни програми;
- брой партньорства с работодатели;
- брой реализирани практики и дейности с бизнеса;

- дял на учениците с успешна професионална реализация и/или продължаващо образование.

Оперативна цел 2. Развитие на образователните иновации, дигиталните компетентности и устойчивото развитие на училищната среда.

Индикатори за изпълнение:

- брой реализирани STEM инициативи;
- брой дейности с използване на дигитални технологии и ресурси;
- дял на педагогическите специалисти, участвали в обучения за дигитално преподаване;
- брой реализирани инициативи за устойчиво развитие и екологична култура.

Оперативна цел 3. Повишаване на образователните резултати и развитие на ключовите компетентности, способностите и талантите на учениците.

Индикатори за изпълнение:

- брой реализирани проектно-базирани и практически дейности;
- брой занимания по интереси;
- брой ученици, включени в дейности за развитие на таланти;
- брой участия и отличия в състезания, конкурси и други инициативи.

Оперативна цел 4. Осигуряване на ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция на всички ученици.

Индикатори за изпълнение:

- дял на учениците със СОП и хронични заболявания, за които е осигурена необходимата подкрепа;
- брой разработени и прилагани индивидуални програми;
- брой реализирани дейности за образователна интеграция;
- намаляване на броя на учениците в риск от отпадане;
- намаляване на случаите на агресия, тормоз и дискриминация.

Оперативна цел 5. Повишаване на професионалната компетентност, мотивацията и креативността на педагогическите специалисти.

Индикатори за изпълнение:

- брой проведени квалификационни дейности;
- дял на педагогическите специалисти, участвали в квалификационни форми;
- брой реализирани инициативи за обмен на добри практики;
- брой новоназначени учители, включени в наставническа подкрепа.

Оперативна цел 6. Изграждане на сплотена училищна общност и ефективно партньорство с родителите и заинтересованите страни.

Индикатори за изпълнение:

- брой реализирани съвместни инициативи с родители;
- участие на родителите в училищни дейности;
- брой инициативи на ученическия съвет;
- брой партньорства с институции, организации и други заинтересовани страни;

- намаляване на конфликтните ситуации в училищната среда.

Оперативна цел 7. Създаване на устойчиви нагласи и възможности за учене през целия живот и успешна личностна и професионална реализация.

Индикатори за изпълнение:

- брой ученици, включени в дейности по кариерно ориентиране;
- брой ученици, продължили образованието си във висши училища;
- брой участия в формално и неформално обучение;
- брой партньорства и инициативи, свързани с ученето през целия живот;
- брой реализирани дейности за развитие на цифрови умения.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Дейностите в настоящия раздел са насочени към изпълнение на главната и оперативните цели, определени в Стратегията за развитие на училището и конкретизирани в настоящия Годишен план за дейността на училището за учебната 2026/2027 година.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

1. Актуализиране на Стратегията и плана за развитие на училището.
Срок: м. септември 2026г
Отг: директор; педагогически съвет
2. Изготвяне и приемане на Годишния план на училището.
Срок: м. септември 2026г.
Отг: директор; педагогически съвет
3. Изготвяне и приемане на Училищните учебни планове.
Срок: м. септември 2026г
Отг: директор; педагогически съвет
4. Актуализиране на Правилника за дейността на училището.
Срок: м. септември 2026г
Отг: директор; педагогически съвет
5. Изготвяне на тематичните разпределения на учителите по учебни предмети.
Срок: м. септември 2026г
Отг.: директор; заместник-директори, учители
6. Изготвяне и утвърждаване на Списък – Образец №1 за учебната година.
Срок: м. септември 2026г.
Отг.: директор; заместник-директори
7. Изготвяне и утвърждаване на длъжностно и поименно щатно разписание.
Срок: м. септември 2026г.
Отг.: директор; гл. счетоводител
8. Изработване на Планове за работа на училищните комисии.
Срок: м. септември 2026г.
Отг.: председатели на комисии
9. Срещи с родители по класове. Запознаване на родители и ученици с Правилник на училището, ЗПУО, Закон за професионалното образование и обучение и други актуални документи на МОН.

- Срок: м. септември 2026г.
Отг: директор; заместник-директори, учители
10. Изготвяне на седмично разписание на часовете съгласно изискванията на РЗИ.
Срок: м. септември 2026г.
Отг: директор; заместник-директори
11. Изготвяне график за дежурство на учителите.
Срок: м. септември 2026г.
Отг: директор; заместник-директори
12. Изготвяне на Годишен план за квалификация на педагогическия персонал
Срок: м. Септември 2026г.
Отг: директор
13. Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи през първия учебен срок
Срок: м. септември 2026г.
Отг: директор; заместник-директори
14. Провеждане на Инструктаж по охрана на труда и БДП на ученици, учители и пом. персонал в училището
Срок: м. септември 2026г.
Отг: директор
15. Изготвяне план за контролната дейност на директора
Срок: м. септември 2026г.
Отг: директор
16. Създаване на училищни клубове по интереси.
Срок: м. Септември/октомври 2026г.
Отг: директор; заместник-директори, учители
17. Провеждане на контролни за входяща диагностика и анализ-оценка за входното ниво на учениците
Срок: м. октомври 2026г.
18. Анализ на резултатите от входната диагностика и проследяване на напредъка на учениците с установени дефицити по БЕЛ, математика и професионална подготовка. Анализиране на динамиката на образователните резултати и предприемане на своевременни мерки при необходимост.
Срок: м. октомври 2026 г. и периодично през учебната година
Отг.: заместник-директори; учители по съответните учебни предмети
19. Провеждане на практическа тренировъчна евакуация при пожар
Срок: два пъти годишно
Отг: директор
20. Информация за УВР през I учебен срок. Отчитане на резултатите от контролната дейност на директора. Отчет за дейността на изградените Комисии и МО. Мерки за повишаване качеството на УВП
Срок: м. февруари 2027г.
Отг: директор; заместник-директори, учители
21. Утвърждаване график за провеждане на класните и контролните работи през втория учебен срок

- Срок м. февруари 2027г.
Отг: директор; зам.директори
22. Заявка за необходимите учебници и учебни помагала за уч. 2026/2027 г.
Срок: м. април 2027г.
Отг: директор
23. Провеждане на Държавни зрелостни изпити.
Срок: м. май 2027г.
Отг.: директор; заместник-директори, учители
24. Провеждане на Държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.
Срок: м. май-юни 2027г.
Отг: директор; заместник-директори, учители
25. Приключване на учебната година за XII клас. Организиране на тържества
Срок: м. май 2027г.
Отг: директор; заместник-директори, учители
26. Провеждане на НВО 10 клас.
Срок: м. юни 2027г.
Отг.: директор; заместник-директори, учители
27. Приключване на учебната година за VIII – IX клас.
Срок: м. юли 2027г.
Отг: директор; заместник-директори, учители
28. Опазване и обогатяване на материалната база и техническата осигуреност на учебния процес.
Срок: 2026/2027 учебна година
Отг.: директор; заместник-директори, учители
29. Провеждане на състезания, олимпиади и конкурси на различни нива.
Срок: 2026/2027 учебна година
Отг.: директор; заместник-директори, учители
30. Провеждане на състезания по професии /състезанията се провеждат, съгласно график за провеждане на национални състезания по професии на МОН/.
Срок: 2026/2027 учебна година
Отг.: директор; заместник-директори; учители
31. Провеждане на дейности за кариерно ориентиране и информиране на учениците относно възможностите за продължаване на образованието и професионална реализация.
Срок: 2026/2027 учебна година
Отг.: директор; заместник-директори; класни ръководители; учители

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

1. Форми на контролната дейност: педагогически проверки: превантивни; тематични; текущи.
2. Обект и предмет на контролната дейност:
 - учебна работа на учениците и техните резултати;
 - учебна, педагогическа и организационна работа на учителите;
 - работа на заместник-директори, обслужващ и помощен персонал;
 - косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.
 - административни проверки: на училищна документация;

- на друга документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудовоправни отношения, свързана с финансова дейност;
- проверки на социално – битова и стопанската дейност;
- проверки по спазването на: Правилник за вътрешния трудов ред в училището; Училищен правилник; Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; седмично разписание, графици;
- проверка по изпълнението на предписания, дадени от експерти от РУО и МОН.
- проследяване на ефективността на предприетите мерки за повишаване на образователните резултати и преодоляване на установените дефицити;

Срок: 2026/2027 учебна година

Отг.: директор; заместник-директори, учители

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Екипи за ключови компетентности в училището: по общообразователна подготовка; по професионална подготовка; на класните ръководители

2. Цели:

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

- повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка
- създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
- усъвършенстване на професионални умения и придобиване на нови знания
- промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности, в съответствие с динамиката на общественото развитие - осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

3. Задачи:

- стимулиране на учителите към самоподготовка, усъвършенстване и активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
- квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети.
- да се създадат трайни мотиви за учебна дейност в учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията
- да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

4. Основни приоритети:

- самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
- създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система, с цел да се преодолее затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училището.
- самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност.
- повишаване на дигиталните компетентности и уменията за използване на съвременни технологии в образователния процес;
- усъвършенстване на уменията за прилагане на компетентностен подход и иновативни методи на преподаване;
- повишаване на уменията за анализ на резултатите на учениците и планиране на мерки за преодоляване на установени дефицити.

5. Форми: семинари, работни срещи, дискусии, решаване на казуси, лекции, самоусъвършенстване.

6. Организация:

- вътрешно-институционална квалификационна дейност.
- извън-институционална квалификационна дейност.

Срок: 2026/2027 учебна година

Отг: директор; заместник-директори, председатели МО

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

1. Гражданското образование и възпитание е неразделна част от учебно-възпитателния процес и е насочено към изграждане на отговорни, толерантни и активни личности, познаващи своите права и задължения и спазващи установените правила в училищната общност.
2. Класните ръководители и учителите организират дейности по гражданско образование и възпитание в часа на класа, в учебния процес и чрез извънкласни и извънучилищни инициативи.
3. В плановите на класните ръководители се включват дейности, насочени към:
 - професионално ориентиране и подготовка за прехода към пазара на труда, включително инициативи по „Моето първо работно място“;
 - безопасно движение по пътищата и формиране на отговорно поведение като участници в движението;
 - обучение за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
 - здравно образование и превенция на рисковото поведение и зависимостите;
 - развитие на умения за общуване, водене на конструктивен спор и разрешаване на конфликти;
 - формиране на финансова и дигитална култура;
 - развитие на екологична култура и отговорно отношение към околната среда;
 - превенция и противодействие на агресията, насилието, тормоза и кибертормоза;
 - възпитаване на дисциплинираност, толерантност и уважение към другите;
 - изграждане на етични взаимоотношения между учители и ученици и между самите ученици;
 - приобщаване на учениците към училищния живот чрез участие в художествени състави, спортни дейности, клубове и групи по интереси;
 - възпитаване в родолюбие и уважение към българските традиции, културно-историческото наследство и държавните символи;
 - насърчаване на ученическата активност и участието в училищни, обществени и благотворителни инициативи.
4. Организират се спортно-туристически, културни и други училищни прояви, както и екскурзии с учебна цел, насочени към личностното, социалното, духовното и физическото развитие на учениците.
5. **Взаимодействие с родителите:**
 - своевременно информиране на родителите за правата и задълженията на учениците, училищните правила и изискванията за организация на учебния процес;
 - информиране за успеха, поведението и индивидуалния напредък на учениците;
 - провеждане на родителски срещи и индивидуални консултации при необходимост;
 - взаимодействие с родителите за превенция на отсъствията, отпадането, агресията и рисковото поведение;
 - ангажиране на родителите и Обществения съвет в инициативи и дейности, свързани с училищния живот и подкрепата на учениците;

- съдействие от страна на родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия и инициативи;
- насърчаване на сътрудничеството между семейството и училището за подкрепа на личностното и професионалното развитие на учениците.

Срок: 2026/2027 учебна година

Отг: директор; заместник-директори, учители

АДМИНИСТРАТИВНА, СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТИ

1. Актуализиране на Правилник за вътрешния трудов ред.
Срок: м. септември 2026г.
Отг: Педагогически съвет
2. Търсене възможности за финансови приходи от други услуги.
Срок: 2026/2027 учебна година
Отг: директор; заместник-директори, учители; гл. счетоводител
3. Подготовка на училището за зимни условия.
Срок: м. октомври 2026г.
Отг: директор; заместник-директори
4. Опазване на учебната материална база, отговорност за възстановяване на щети.
Срок: постоянен
Отг: директор; заместник-директори, учители;
5. Ефективно и прозрачно управление на финансовите и материалните ресурси и осигуряване на необходимите условия за качествен образователен процес.
Срок: 2026/2027 учебна година
Отг.: директор; заместник-директори; главен счетоводител

ДЕЙНОСТИ НА КОМИСИЯТА ПО ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ

1. Провеждане на индивидуални разговори и консултации с ученици с поведенчески и социални затруднения.
2. Работа с класните ръководители и учителите за превенция на агресията, насилието, тормоза, кибертормоза и противообществените прояви.
3. Провеждане на срещи и разговори с родители на ученици с поведенчески или социални затруднения.
4. Поддържане на взаимодействие с Детска педагогическа стая към МВР и други компетентни институции при необходимост.
5. Провеждане на анкети и проучвания за установяване на проблеми, свързани с насилие, тормоз, агресия и безопасността в училище.
6. Превенция на рисковото поведение, зависимостите и отпадането от училище.
7. Организиране на информационни и превантивни дейности за формиране на толерантност, отговорно поведение и умения за разрешаване на конфликти.

Срок: 2026/2027 учебна година

Отг: председател на комисията, класни ръководители

ДЕЙНОСТИ НА КОМИСИЯТА ПО ОБХВАТ И ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО

1. Проследяване на посещаемостта на учениците и своевременно установяване на случаи с повишен риск от отсъствия и отпадане от училище.
2. Ранно идентифициране на ученици в риск и предприемане на подходящи мерки за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

3. Провеждане на срещи и консултации с ученици и родители при системни отсъствия, затруднения в адаптацията и включването в училищния живот.
4. Анализ на причините за отсъствията и предприемане на мерки за повишаване на посещаемостта, ангажираността и мотивацията на учениците.
5. Координация и взаимодействие между училището, родителите и компетентните институции при работа с ученици в риск.

Срок: 2026/2027 учебна година

Отговорни лица: директор, заместник-директори, класни ръководители, педагогически психолог, екип за обхват и приобщаване.

ДЕЙНОСТИ НА КОМИСИИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1. Форми на работа: теоретическо и практическо обучение на учениците; провеждане на семинари, практикуми и други с учителите; превантивна работа.
2. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация към живота.
3. Прецизиране конкретните особености на училището и аварияите, които могат да възникнат в и около него;
4. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
5. Готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
6. Формиране на умения и навици в учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

Срок: 2026/2027 учебна година

Отг: председател на комисията

ДЕЙНОСТИ ПО НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ

1. Участие и работа по национални програми и проекти на МОН, насочени към повишаване качеството на образованието, дигитализацията, STEM обучението, професионалното образование и приобщаването на учениците.
2. Участие и работа по европейски програми и проекти, включително „Еразъм+“, с цел обмен на добри практики, развитие на компетентностите на учениците и педагогическите специалисти и разширяване на международните партньорства.
3. Разработване и реализиране на проекти и партньорски инициативи с образователни институции, работодатели, висши училища и други организации за развитие на училището и подобряване на образователната среда.

Срок: постоянен

Отг: директор; заместник-директори, учители

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и разрешаване на основни педагогически въпроси в училището. От неговата пълноценна и

целенасочена работа зависят резултатите от педагогическия труд и учебно-възпитателния процес.

01.10.2026 година

1. Доклад на класните ръководители за успеха и поведението на учениците.
2. Разглеждане на нормативни актове на МОН.
3. Информация за здравословното състояние на учениците.
4. Участие в Национални програми и Европейски проекти.
7. Занятие по гражданска отбрана.
8. Организационни въпроси.

29.10.2026 година

1. Доклад на класните ръководители за успеха и поведението на учениците.
2. Разглеждане на нормативни актове на МОН.
3. Анализ на резултати от контролната дейност.
4. Анализ на входно равнище на учениците.
5. Информация за здравословното състояние на учениците.
6. Осигуряване на учебния процес при зимни условия.
7. Организационни въпроси.

26.11.2026 година

1. Доклад на класните ръководители за успеха и поведението на учениците.
2. Разглеждане на нормативни актове на МОН.
3. Анализ на резултати от контролната дейност.
4. Организационни въпроси.

17.12.2026 година

1. Доклад на класните ръководители за успеха и поведението на учениците.
2. Разглеждане на нормативни актове на МОН.
3. Анализ на резултати от контролната дейност.
4. Работа с изоставащи ученици.
5. Училищен кръг на олимпиади по предмети и състезания по професии.
6. План-прием 2027/2028г. по професии. Определяне на балообразуването.
7. Организационни въпроси.

28.01.2027 година

1. Доклад на класните ръководители за успеха и поведението на учениците за първи учебен срок.
2. Разглеждане на нормативни актове на МОН.
3. Анализ на резултати от контролната дейност.
4. Седмично разписание - втори учебен срок.
5. График за контролни и класни работи - втори учебен срок.
6. График за консултации, дежурства и втори час на класа – втори учебен срок.
7. Организационни въпроси.

25.02.2027 година

1. Доклад на класните ръководители за успеха и поведението на учениците.
2. Разглеждане на нормативни актове на МОН.
3. Резултати от учебно-възпитателна и контролна дейност.
4. Тържествено отбелязване на Националния празник на България.
5. Организационни въпроси.

31.03.2027 година

1. Доклад на класните ръководители за успеха и поведението на учениците
2. Разглеждане на нормативни актове на МОН.
3. Анализ на резултати от контролната дейност.
4. Работа с изоставащи ученици.
5. Организационни въпроси.

29.04.2027 година

1. Доклад на класните ръководители за успеха и поведението на учениците
2. Разглеждане на нормативни актове на МОН.
3. Анализ на резултати от контролната дейност.
4. Организация относно провеждане на производствена практика – XII клас.
5. Организационни въпроси.

14.05.2027 година

1. Доклад на класните ръководители за успеха и поведението на учениците от XII клас.
2. Разглеждане на нормативни актове на МОН.
3. Поправителна сесия - XII клас.
4. Тържествено отбелязване 24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.
5. Провеждане на ДЗИ и ДИ за придобиване на професионална квалификация.
6. Организационни въпроси.

27.05.2027 година

1. Доклад на класните ръководители за успеха и поведението на учениците.
2. Разглеждане на нормативни актове на МОН.
3. Подготовка за организация на НВО 10 клас.
4. Организационни въпроси.

01.07.2027 година

1. Доклад на класните ръководители за успеха и поведението на учениците - VIII, IX клас.
2. Разглеждане на нормативни актове на МОН.
3. Поправителна сесия - VIII, IX клас.
4. Организация за провеждане на производствена практика – X, XI клас.
5. Отчитане на резултатите от проведените ДЗИ.
6. Определяне на групите по избираемите и факултативните часове за новата учебна година.
7. Организационни въпроси.

16.07.2027 година.

1. Доклад на класните ръководители за успеха и поведението на учениците - X, XI клас.
2. Поправителна сесия - X, XI клас.
3. Отчитане на резултатите от проведените НВО X клас.
4. Отчет на дейността на училищните комисии.
5. Отчет за изпълнение на плана за квалификация на учителите.
6. Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година.

02.09.2027 година

1. Нормативни актове на МОН.
2. Избор на Училищни комисии.
3. Осъществяване на прием за новата учебна година.
4. Училищни учебни планове.
5. Форми на обучение.
6. Откриване на новата учебната година.
7. Национални и Европейски програми и проекти.
8. Организационни въпроси.

13.09.2027 година

1. Нормативни актове на МОН.
2. Учебно-възпитателна работа.
3. Дейности на Училищните комисии.
4. Стратегия за развитие на училището.
5. Правилник за дейността на училището.
6. Годишен план на училището.
7. Списък-образец №1.
8. Седмично разписание.
9. График за контролни и класни работи за първи учебен срок.
10. График за консултации, дежурства и втори час на класа за първи учебен срок.
11. Спортен календар.
12. Организационни въпроси.