

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОНИКА „ДЖОН
АТАНАСОВ“**

6001 град Стара Загора, ул. „Ген. Столетов“ № 185, тел: 0879369991, тел/факс: 042 681 277

<http://pgeja-sz.com>

e-mail: info-2400117@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДЕСИСЛАВА КОСТОВА

Директор на ПГЕ „Джон Атанасов“

Съгласно Заповед № 919 / 09.09.2026 г.

**ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

Гласуван и приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12 от 08.09.2026

2.

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на ПГЕ „Джон Атанасов“ – Стара Загора е разработен в съответствие с изискванията на чл. 259, ал. 1 във връзка с чл. 175 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), чл. 263, ал. 1, т. 2 на основание чл. 28, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, чл. 269, ал. 1, т. 11 от ЗПУО и чл. 31, ал. 1, т. 6 и т. 15 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в образователно-възпитателния процес и определя моралните и професионалните ангажменти на всички участници в училищния живот с цел утвърждаване на общи ценности и създаване на позитивна и подкрепяща среда.

НОРМАТИВНА ОСНОВА

Настоящият Етичен кодекс се базира на следните основни нормативни документи:

- Конвенция на ООН за правата на детето;
- Европейска харта за правата на човека;
- Конституция на Република България;
- Закон за закрила на детето;
- Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО);
- Наредба за приобщаващото образование (Държавен образователен стандарт за приобщаващо образование).

РАЗДЕЛ I: ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Етичният кодекс е създаден на основание чл. 175, ал. 1 от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

- Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на училищно образование;
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;
- Хуманизъм и толерантност.

(2) Етичният кодекс на училищната общност е приет от представители на Педагогическия съвет, Обществения съвет, Училищното настоятелство и на ученическото самоуправление по ред, определен в Правилника за дейността на училището.

(3) Етичният кодекс е поставен на видно място в училищната сграда – на информационното табло пред учителската стая, и се публикува на официалната интернет страница на училището.

Чл. 2. Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в гимназията и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 3. (1) Етичният кодекс в ПГЕ „Джон Атанасов“ има за цел:

- Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне неговия престиж;
- Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в училищната среда сред цялата училищна общност;
- Да развие интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- Да развие придобитите компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- Да развие формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- Да формира толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин, както и към хората с увреждания.

РАЗДЕЛ II: ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

2.1. Педагогически специалисти и непедагогически персонал

Чл. 4. (1) Педагогическите специалисти и лицата от непедагогическия персонал трябва да бъдат професионално подготвени, добросъвестни, добронамерени и почитени.

(2) Педагогическият специалист непрекъснато повишава своята квалификация и поддържа съвременно ниво на знания, умения и компетентности, за да гарантира правото на учениците на качествено образование. Той има право на професионална независимост и лична свобода, както и на подкрепа от страна на колегите си и ръководството на образователната институция. Положителните резултати в професията са възможни само благодарение на ефективната екипна работа и пълноценното взаимодействие между всички участници в училищната общност.

(3) Педагогическият специалист информира и обсъжда с родителите образователните практики, които прилага. Обосновава и аргументира своите позиции и решения пред учениците и техните родители. Всяко семейство трябва да бъде подкрепено при развитието и изявата на пълния потенциал на децата си.

- (4) Педагогическият специалист създава ясни правила при осъществяване на педагогическата дейност, които са еднакви за всички. Съблюдава за тяхното изпълнение и сам не ги нарушава.
- (5) Педагогическият специалист се отнася с уважение и разбиране към всички ученици и техните родители, без разлика във възраст, етнос, пол, раса, вероизповедание и други културни различия.
- (6) Педагогическият специалист е длъжен да оказва съдействие, както при решаването на образователни проблеми, така и при проблеми, свързани с взаимоотношенията между учениците.
- (7) Подкрепата и закрилата не се превръщат в протекция. Недопустимо е да се ограничава свободното и открито изразяване на мнение и отстояването на собствена позиция, освен когато се засяга личното достойнство на другите. Педагогическият специалист е гарант за равнопоставеността на учениците по време на учебните часове и в училището като цяло.
- (8) Педагогическият специалист е безпристрастен. Толерирането на ученици извън зачитането на образователните им постижения е недопустимо и осъдително.
- (9) Изпитванията и оценяването на учениците не се използват като форма за налагане на санкция, а начин учениците да получат конструктивна обратна връзка за своите знания и подготовка. Оценяват се знанията, а не поведението. Недопустимо е да се правят квалификации по отношение на личността, оценяват се само конкретните действия и резултати. Постиганията на учениците не се сравняват публично – всеки ученик получава оценка за своя собствен напредък.
- (10) Педагогическият специалист общува с учениците учтиво, не допуска емоциите да повлияят на добрия тон, не позволява да бъде предизвикан и/или провокиран.
- (11) Педагогическите специалисти и лицата от непедагогическия персонал утвърждават своя авторитет с професионализъм и компетентност, като:
- Не допускат публично обсъждане на професионалните и/или личностните качества на колегите си;
 - Проявяват уважение към личния живот на учениците и техните семейства. По никакъв повод не се допуска злоупотреба с доверието на семейството;
 - Съблюдават обществено приетите правила на поведение при всички изяви в публичното пространство.
- (12) Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работят в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от Училищното настоятелство.
- (13) При изпълнение на своите функции педагогическите специалисти и лицата от непедагогическия персонал са политически и партийно неутрални, не налагат идеологически и политически убеждения, не осъществяват политическа и партийна

дейност в училище, не оказват политическо или партийно въздействие върху участниците в образователния процес и не използват служебни ресурси за политически или партийни цели.

2.2. Ученици

Чл. 5. (1) В поведението си учениците се ръководят от максимата: „Никога не постъпвай с другите така, както не искаш те да постъпват с теб“.

(2) Ученикът защитава своята позиция свободно, но без да накърнява свободата и достойнството на другите. Проявява толерантност към мненията и позициите на своите съученици и утвърждава авторитета на училището.

(3) Ученикът проявява уважение към личността на всеки участник в училищната общност: изслушва внимателно, излага аргументи, не изразява несъгласието си чрез лични обиди и квалификации, не проявява неуважение по никакъв повод и по отношение на който и да е представител на училищната общност.

(4) В своята дейност ученикът се стреми да не нарушава личното пространство на другите. Не участва в обсъждането на личностните качества на съученици и педагогически специалисти. Недопустимо е разпространяването на поверителна информация за тях в публичното пространство и социалните мрежи, включително качването на снимки, колажи и клипове, които уронват достойнството им.

(5) Ученикът съдейства на педагогическите специалисти при изпълнение на техните професионални задължения като:

- Се подготвя и участва активно в учебните часове;
- Се стреми към усъвършенстване на знанията и личностното си развитие;
- Не преписва и не подсказва по време на изпитвания, контролни и класни работи;
- Оказва помощ във всички случаи, когато някой има нужда и това е по неговите сили и възможности.

(6) Ученикът се явява в училище във вид и с облекло (училищна униформа), съответстващо на добрите нрави и на позицията му на ученик. Държи се учтиво и спазва утвърдените правила в училищната общност и в обществото.

(7) Ученикът не разпространява в училище религиозни и/или идеологически доктрини и/или политически възгледи.

2.3. Родители

Чл. 6. (1) Родителите са равностойни партньори на своите деца и на работещите с тях педагогически специалисти.

(2) Родителите имат задължението да познават постиженията и проблемите на децата си, да им оказват необходимата помощ и подкрепа за тяхното разрешаване.

(3) Родителите редовно се информират за развитието на своите деца в училищната общност, участват в обсъждането и утвърждаването на образователните практики, предлагани от педагогическите специалисти.

(4) Родителите дължат уважение към труда и личността на педагогическите специалисти. Недопустимо е обсъждането на личностни и/или професионални качества на педагогически специалисти в присъствието на децата, както и разпространението на поверителна информация за учители, служители, други родители и ученици.

(5) Според възможностите и разбиранията си родителите подпомагат училищната общност в осъществяването на училищната политика. Подкрепят децата си и им служат за пример. Не допускат действия, с които могат да уронят имиджа и авторитета на училището.

2.4. Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

Чл. 7. (1) ПГЕ „Джон Атанасов“ осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури, и доставчиците на социални услуги. Тази дейност е подчинена на разпоредбите на чл. 174 от ЗПУО и е част от политиката на училището.

(2) Подкрепата за личностното развитие на учениците бива обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО, Стандарта за приобщаващо образование и Правилника за устройството и дейността на училището.

Чл. 8. Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл. 9. (1) Общата подкрепа се осигурява за всички ученици в обща класна стая по ред, определен в ДОС за приобщаващото образование.

(2) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от Екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определен ученик съгласно чл. 187, ал. 1 от ЗПУО.

Чл. 10. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището изпълнява следните задачи:

- Идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за възникването им;
- Извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
- Изготвя и реализира индивидуален план за подкрепа;
- Извършва наблюдение и оценка на развитието при всеки конкретен случай;

- Изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 11. (1) ПГЕ „Джон Атанасов“ самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за развитие на училищната общност, изграждане на позитивен организационен климат и утвърждаване на позитивна дисциплина.

(2) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(3) При работата с учениците в училище педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина. Този подход гарантира изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели.

(4) При работата с учениците педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

2.5. Педагогически съвет

Чл. 12. (1) Функциите и ролята на Педагогическия съвет (ПС) при приемането на вътрешни нормативни актове, свързани с осигуряване на позитивен климат и подкрепа, се разписват съгласно чл. 263 от ЗПУО и се реализират чрез:

- Стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложен план за действие и финансиране;
- Правилник за дейността на училището, предвиждащ изграждане на постоянно действащи комисии;
- Годишен план за дейността на училището, включващ конкретни мерки в оперативен план;
- Мерки за повишаване качеството на образованието;
- Програма за превенция на ранното напускане на училище;
- Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата от уязвими групи.

(2) В Правилника за дейността на училището се регламентира работата на следните постоянно действащи комисии:

- Етична комисия – работи със стандартите за управление на качеството, за приобщаващото образование, за статута и професионалното развитие на персонала;
- Комисия по противодействие на училищната агресия и насилието – провежда превенция и реакция срещу тормоза;
- Комисия по качеството – работи с всички стандарти по качество от ЗПУО;

- Комитет по условия на труд – следи физическата среда и информационното обслужване.
- (3) Педагогическият съвет периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки с цел подобряване на образователните резултати.

2.6. Обществен съвет и Училищно настоятелство

Чл. 13. (1) Общественият съвет е орган за подпомагане развитието на училището и за граждански контрол на управлението му, създаден на основание чл. 265 от ЗПУО. Той:

- Одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора;
- Участва в работата на ПС при обсъждането на програмите за превенция и подкрепа и при избора на училищна униформа;
- Предлага политики и мерки за подобряване на качеството на образователния процес;
- Участва в създаването, обсъждането и приемането на Етичния кодекс на училищната общност.

(2) Училищното настоятелство подпомага, подкрепя и съдейства за развитие на дейността на училището, като организира обществеността в подкрепа на ПГЕ, съдейства за осигуряване на допълнителни средства, подпомага материално-техническата база и решаването на социално-битови проблеми на ученици и учители.

РАЗДЕЛ III: МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ

3.1. Морални отговорности към семейството

Чл. 14. Първостепенна отговорност на работещите в училище е да подпомагат семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 15. Служителите зачитат достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език и убеждения, като уважават правото на родителите да вземат решения за своите деца.

Чл. 16. Педагогическите специалисти информират семейството за всички решения, отнасящи се до ученика, за начините, по които се работи с него, и за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

Чл. 17. Родителите се информират предварително за изследователски проекти, включващи децата им. Не се позволява участие в изследвания, които застрашават здравето, развитието или благополучието на ученика.

Чл. 18. Служителите в училището не използват личните или служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване и не влизат в отношения, които могат да навредят на ефективността на работата.

Чл. 19. (1) Осигурява се строга конфиденциалност на личните данни и информация за децата и семействата им.

(2) Разкриването на поверителна информация се допуска само с писмено разрешение на семейството, освен в случаите на малтретиране, лоша грижа или когато има сериозни основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 20. В случаите на конфликт между членовете на семейството служителите работят открито, споделяйки обективни наблюдения, като стриктно се въздържат от вземане на страна.

3.2. Морални отговорности към обществото

Чл. 21. Служителите предоставят висококачествени услуги и програми. Недопустимо е предлагането на услуги, за които лицето не притежава необходимата компетентност, квалификация или правоспособност.

Чл. 22. Работещите в ПГЕ съдействат за увеличаване на обществената осведоменост относно потребностите на децата, популяризират техните права и работят за превенция на насилието.

Чл. 23. Административното обслужване на гражданите се извършва законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно, при спазване на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

РАЗДЕЛ IV: ЛИЧНО И ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

4.1. Лично поведение

Чл. 24. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на училището.

(2) Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителят се стреми да избягва конфликтни ситуации, а при възникването им полага усилия да ги преустанови, като запазва спокойствие и контролира поведението си.

(4) Служителят спазва благоприличие и делови вид в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията, която представлява.

Чл. 25. Служителят не участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на училището, и придобива и управлява имуществото си по начин, който не създава съмнения за злоупотреби.

4.2. Професионално поведение

Чл. 26. (1) Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на директора и горестоящите органи.

(2) Служителят не е длъжен да изпълни очевидно неправомерна заповед, съдържаща правонарушение. В тези случаи той може да изиска писмено потвърждение на нареждането.

(3) Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права или правата на неговия съпруг/съпруга, роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той незабавно уведомява директора.

Чл. 27. (1) Служителите противодействат активно на корупционни прояви.

(2) Не се допуска искане или приемане на подаръци, услуги, пари или други облаги, които могат да повлияят на вземането на решения, на безпристрастността или да нарушат професионалния подход по определени въпроси.

Чл. 28. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището.

Чл. 29. При изпълнение на задълженията си служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин, не го използват за лични цели и спазват установеното работно време.

4.3. Взаимоотношения с колегите

Чл. 30. (1) В отношенията с колегите си служителят проявява уважение, колегиалност и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

(2) Служителите уважават мнението на колегите си, съобразяват се с правото им на личен живот и поддържат отношения на сътрудничество и обмен на ресурси.

Чл. 31. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения си ръководител или на Комисията по етика.

4.4. Конфликт на интереси

Чл. 32. При възлагане на задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, служителят своевременно уведомява директора.

Чл. 33. Служителите не могат да използват служебното си положение за лично и/или семейно благодетелстване, нито да участват в сделки, несъвместими с техните функции.

Чл. 34. (1) Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работят в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците (вкл. със средства от Настоятелството).

(2) Педагогическият специалист няма право да участва при изготвянето и оценяването на изпитни материали, ако е подготвял ученици за съответния изпит срещу заплащане от самите тях.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическите специалисти подават пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане през предходната учебна година са извършвали обучение или подкрепа на ученици и че това не са били техни ученици в училището в същия период.

РАЗДЕЛ V: ПРАВИЛА И СТРУКТУРА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл. 35. (1) За спазването на Етичния кодекс и за решаване на възникнали казуси и спорове в ПГЕ „Джон Атанасов“ се избира училищна Комисия по етика. Тя е независима в своите решения от директора на училището.

(2) Членовете на Комисията по етика се избират от Педагогическия съвет на училището за срок от една учебна година и се определят със заповед на директора.

(3) За учебната 2026/2027 година Комисията по етика е избрана на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 12 от 08.09.2026 г. в следния състав:

- Председател: инж. Светла Русева – заестник-директор;
- Член: инж. Мариела Бакоева – старши учител по Физика и астрономия;
- Член: Петко Петков – старши учител по Философия.

Чл. 36. Комисията по етика има следните основни функции и задължения:

- Дава тълкувания на Етичния кодекс на училищната общност;
- Осъществява мониторинг и контрол по спазването на етичните норми и правила;
- Разглежда писмени сигнали и жалби за нарушения на кодекса и излиза с мотивирани становища;
- Планира съвместно с ръководния екип превантивни дейности за недопускане на неетично поведение и подобряване на климата;
- Консултира служителите по възникнали етични въпроси;
- Отчита дейността си пред Педагогическия съвет веднъж годишно.

Чл. 37. (1) Комисията по етика провежда редовни заседания не по-малко от веднъж на три месеца, съгласно утвърдения Годишен план, както и извънредни заседания при постъпили сигнали или жалби.

(2) За всяко заседание се води подробен протокол, който съдържа имената на присъстващите, дневния ред и взетите решения.

(3) Заседанията са редовни, ако присъстват поне 2/3 от членовете (минимум 2-ма членове). Решенията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 38. Комисията разработва Правила за своята дейност, които се съгласуват с Педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора на училището.

Чл. 39. Превантивните мерки за недопускане на нарушения включват разяснителни кампании сред служителите, включване на етични теми в часа на класа за учениците, изграждане на позитивна дисциплина и сътрудничество с Ученическия съвет.

РАЗДЕЛ VI: МЕХАНИЗЪМ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

Чл. 40. (1) Всеки заинтересован член на училищната общност (служител, ученик, родител, външно лице) има право да внесе сигнал или жалба за нарушения на етичните норми.

(2) Сигналите и жалбите се подават в писмен вид в деловодството (администрацията) на училището или по електронната поща и се вписват в Дневника за входяща кореспонденция на Комисията по етика.

(3) Всеки сигнал или жалба трябва да съдържа: предмет/тема, трите имена на подателя, точен адрес и телефон за контакт. Към тях могат да се приложат писмени доказателства.

Чл. 41. (1) Комисията по етика не разглежда анонимни сигнали и жалби, освен по изключение и преценка на председателя на комисията, съгласувано с директора.

(2) Не се разглеждат жалби, отнасящи се до събития извън училищния живот, както и такива за събития, извършени преди повече от 1 година.

Чл. 42. Процедурата за разглеждане на жалби и сигнали се осъществява по следния ред:

- 1. Постъпилият писмен сигнал се предоставя на директора за предварителен преглед на компетентността;
- 2. При установяване на компетентност, директорът поставя резолюция и предава копие на сигнала на председателя на Комисията по етика;
- 3. Председателят свиква заседание на комисията за разглеждане в 7-дневен срок от постъпването на сигнала;
- 4. Комисията извършва проверка, изслушва засегнатите страни и свидетели, събира доказателства при строга конфиденциалност и недопускане на уронване на достойнството на участниците;
- 5. В 7-дневен срок от заседанието комисията изготвя писмен доклад-становище и го внася при директора. При нужда от допълнителна информация срокът може да бъде удължен с писмено уведомление до директора. Общото произнасяне на комисията е до един месец от регистрирането на сигнала;
- 6. Директорът на училището се произнася по доклада на комисията в 7-дневен срок с мотивирано решение;
- 7. Длъжностните лица от администрацията изготвят и изпращат писменото решение на подателя по указан от директора ред;
- 8. Производството приключва с изпълнението на решението на директора. Документацията се съхранява от председателя при спазване на ЗЗЛД.

Чл. 43. При установено нарушение на етичния кодекс, което представлява и дисциплинарно нарушение по смисъла на Кодекса на труда, директорът налага съответните дисциплинарни наказания съгласно КТ и Правилника за дейността на училището.

РАЗДЕЛ VII: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност в ПГЕ „Джон Атанасов“ е разработен на основание чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

§ 2. Кодексът е обсъден и приет на заседание на Педагогическия съвет с Решение по Протокол № 12 от 08.09.2026 г., съгласуван е с Обществения съвет и Ученическия съвет на гимназията.

§ 3. Етичният кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на директора Десислава Костова.

§ 4. Копие от Етичния кодекс е налично в училищната библиотека, поставено е на информационното табло във фойето на училището и е публикувано на интернет страницата на ПГЕ „Джон Атанасов“.

§ 5. Етичният кодекс на училищната общност е отворен документ и може да бъде актуализиран и променян при условията и по реда, по който е приет.

§ 6. Непосредственият ръководител е длъжен да запознае всеки нов служител с кодекса при първоначалното му встъпване в длъжност срещу подпис.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: СТАНДАРТИ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И РАБОТА

Всички служители и педагогически специалисти в ПГЕ „Джон Атанасов“ се задължават да спазват следните професионални стандарти:

- Отнасяйте се към всички граждани, колеги и ученици с дълбоко уважение! Спазвайте принципа: „Отнасяйте се с другите така, както искате те да се отнасят с вас“.
- Проявявайте неутрална, обективна и честна позиция спрямо всички хора! Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, предразсъдъци и стереотипи.
- Демонстрирайте делови външен вид и поведение, които влияят положително върху имиджа на гимназията! Облеклото трябва да съответства на заеманата длъжност и да излъчва професионализъм.
- Отговаряйте компетентно и предоставяйте точна, вярна и актуална информация на гражданите и родителите, като ги насочвате правилно.
- Насърчавайте работата в екип и сътрудничеството! Обединявайте усилията си за постигане на общата образователна и възпитателна цел.
- Бъдете точни, спазвайте поетите ангажименти и реагирайте своевременно на молби и сигнали.
- Изградете собствен позитивен стил на работа – бъдете искрени, последователни и лоялни по всяко време.
- Поддържайте отлична работна етика – духът в колектива зависи от максималните усилия на всеки един от нас.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪВМЕСТЕН АНГАЖИМЕНТ

„Позовавайки се на Конституцията на Република България, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека, Закона за закрила на детето и целите на Закона за предучилищното и училищното образование;

Ръководени от принципа, че грижата за живота, здравето и благополучието на детето е на първо място, и всяко дете трябва да бъде възпитано в духа на националните и европейските ценности;

Ние – учителите, служителите и непедагогическият персонал на Професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов“ – град Стара Загора, приемаме моралния ангажимент в своята ежедневна и професионална дейност да се ръководим от принципите и правилата на настоящия Етичен кодекс!“