
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОНИКА "ДЖОН АТАНАСОВ"
6000 град Стара Загора
ул. "Генерал Столетов" № 185
<http://pgeja-sz.com>



телефон: 0879369991
тел/факс: 042 681 277
e-mail: info-2400117@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: Десислава Костова

Заповед № 917 / 09.09..2026 г.

ПРОЦЕДУРА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА

1. ЦЕЛ И ОБХВАТ

- 1.1 Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директора, Педагогическия съвет, учителите, учениците и родителите при организирането, провеждането и преминаването в самостоятелна форма на обучение.
- 1.2 Процедурата е разработена на основание чл. 112 и чл. 116, ал. 1 от ЗПУО, чл. 37 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 38 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, чл. 18 и чл. 20 от Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите, както и чл. 16 от Правилника за дейността на училището, с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА

1. Общи положения

- 1.1. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.
- 1.2. Обучението се осъществява по училищния учебен план за дневна форма на обучение, а за ученици със СОП или изявени дарби – по индивидуален учебен план.
- 1.3. Условията и реда за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора.

2. Условия за записване и преминаване в СФО

- 2.1 В самостоятелна форма на обучение могат да се обучават:
 - 2.1.1 Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ от експертна лекарска комисия, не могат да се обучават в дневна форма;
 - 2.1.2 Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, само след решение на експертна комисия към РУО;
 - 2.1.3 Ученици с изявени дарби;
 - 2.1.4 Лица, навършили 16 години;
 - 2.1.5 Ученици, на които е наложено наказание „преместване от дневна в самостоятелна форма“, само ако са навършили 16-годишна възраст.
- 2.2 Завършване на два класа: Лицата над 16 години могат да заявят завършването на два класа в една учебна година при записването си, ако училищният учебен план позволява това
- 2.3 Преминаването от дневна в самостоятелна форма на обучение се осъществява чрез:
 - 2.3.1 Подаване на писмено заявление (Приложение № 1) до директора от родител/настойник или от самия ученик, в което са посочени причините. При необходимост към заявлението се прикрепят и допълнителни документи, удостоверяващи причината за искането.
 - 2.3.2 На основание решение на Педагогическия съвет за налагане на наказание по чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО - за ученици по т. 2.1.5.
- 2.4 Учениците могат по собствено желание да променят формата си на обучение от самостоятелна в дневна преди началото на учебната година от 01.09. до 14.09. включително.
- 2.5 Учениците могат по собствено желание да променят формата си на обучение от дневна в самостоятелна до 20 учебни дни преди изпитна сесия.
- 2.6 Преминаването от дневна в самостоятелна форма на обучение при условията на чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО се извършва през цялата година, като редовната изпитна сесия се определя със заповед на директора.
- 2.7 След запознаване с представените документи и/или на основание на решение на Педагогическия съвет директорът издава заповед за преминаване на ученика от дневна в

самостоятелна форма на обучение.

2.8 Директорът със заповед определя лице, което да води учебната документация по специалности.

2.9 При преминаване в самостоятелна форма на обучение, ученикът получава копие на учебния план срещу подпис.

2.10 Учениците са задължени да подават заявление до Директора (Приложение № 2), в което да заявят периодите за явяване на изпити, като посочат конкретни желания за броя на изпитите и учебни предмети. Въз основа на подадените заявления се изготвя график за изпитите. Заявления се подават в Канцеларията на гимназията не по-късно от 20 дни преди началото на всяка изпитна сесия.

2.11 По всеки учебен предмет ученикът има право да се яви на една редовна и на две поправителни сесии.

3. Организация на изпитите и контрол

3.1 За учениците в задължителна училищна възраст (по желание) редовните изпитни сесии се организират в края на всеки учебен срок.

3.2 Обучението на учениците в задължителна възраст (по желание) се контролира на всеки учебен срок от комисия към РУО с участие на представител на Агенцията за социално подпомагане.

3.3. Учениците по т. 2.1.1 и 2.1.3 имат право (без да взаимодействат) да наблюдават уроци в електронна среда, ако училището разполага с такава организация.

3.4 Изпитните сесии на учениците от самостоятелна форма на подготовка за учебната година са както следва:

Клас	Първа редовна сесия	Втора редовна сесия	Първа поправителна сесия		Втора поправителна сесия
			За ученици от VIII–XI клас с призната производствена практика	За ученици от X и XI клас с практика през месец юли	
VIII-XI	04.01 до 29.01	01.06 до 30.06	05.07 до 16.07	19.07 до 30.07	30.08 до 10.09
XII	04.01 до 29.01	01.03 до 31.03	12.04 до 23.04		05.07 до 16.07

**Забележка:* Учениците от XII клас провеждат производствената си практика по индивидуален график преди провеждането на държавните изпити.

3.5 Учениците са длъжни сами да се информират за датите на провеждане на изпитите.

3.6 Консултациите на учениците от самостоятелна форма на обучение се провеждат по графика за консултации на учениците в дневна форма на обучение. За учениците от СФО консултациите нямат задължително присъствен характер.

3.7 Директорът със заповед назначава изпитни комисии.

3.8 Изпитите се провеждат при спазване изискванията на Наредба №11 от 01.09.2016г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

3.9 Ученици, които по уважителни причини са пропуснали редовната и поправителните сесии, имат право на допълнителна сесия. Явяването може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

3.10 Ученици, които са подали заявление за явяване на изпит по даден предмет, но не са се явили в две последователни учебни сесии и не са представили уважителен документ, оправдаващ отсъствието им в определения срок, преустановяват обучението си за съответната учебна година.

3.11 Ученик, който преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение след

приключване на първия срок, не полага изпити по учебни предмети, оценката на които е годишна и е различна от слаб (2).

3.12 Производствената практика на учениците в самостоятелна форма на обучение може да се провежда заедно с тази на учениците от дневна форма на обучение или самостоятелно през учебната година в съответствие с учебния план. Учениците, които провеждат производствената си практика през месец юли, се явяват на първа поправителна сесия непосредствено след приключване на практиката (в периода 16.07. – 30.07.).

4. Резултати от обучението и повтаряне на клас

4.1 Ученици, които след приключване на последна поправителна сесия не са положили всички изпити за съответната година /най-малко с оценка среден (3)/ остават да повтарят класа.

4.2 При неуспешно положени изпити ученици от XII клас /СФО/ **не могат** да се върнат в дневна форма на обучение за същия клас.

4.3 Учениците в задължителна училищна възраст (по желание), които не са положили успешно изпитите си, не могат да продължат обучението си в СФО. Те се насочват към друга форма на обучение от екипа за подкрепа в училището.

4.4 Ученик, който се обучава в самостоятелна форма на обучение, при повтаряне на класа се явява на изпити само по учебни предмети, по които има оценка слаб (2) или по които не се е явявал на поправителни изпити.

5. Документация

5.1 За всеки ученик се води Лично образователно дело (ЛОД) в НЕИСПУО, което при отписване се разпечатва и съхранява в архива 50 години.

5.2 Завършването на клас и на степен на образование, както и придобиването на професионална квалификация се удостоверява с едни и същи по вид документи с дневна форма на обучение, съгласно държавния образователен стандарт за документите за системата на предучилищното и училищното образование.

6001 гр. Стара Загора
ул. „Ген. Столетов” № 185
<http://pgeja-sz.com>



телефон: 0879 369991
тел/факс: 042 681277
e-mail: info-2400117@edu.mon.bg

До Директора
На ПГЕ „Джон Атанасов“
гр. Стара Загора

От /трите имена/
с ЕГН |.....| роден в гр./с.....
..... /населено място/
ученик в клас за учебната 20...../ 20..... година
специалност/ професия/:
Адрес:
..... /област, населено място, община/
.....
..... /ж.к., бул., ул., №, бл., вх., ап./
телефон за връзка:

Заявявам желанието си за промяна на обучение от форма
в форма на обучение за учебната 20...../ 20..... г.
Досега /през учебната 20...../ 20..... г./ съм се обучавал/а в
форма и съм завършил/а клас, /етап/ степен на образование/:

.....

.....

.....

.....

С уважением:
/подпис/

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОНИКА „ДЖОН АТАНАСОВ“

6001 гр. Стара Загора
ул. „Ген. Столетов“ № 185
<http://pgeja-sz.com>



телефон: 0879 369991
тел/факс: 042 681277
e-mail: info-2400117@edu.mon.bg

До
Директора
на ПГЕ „Джон Атанасов“
гр. Стара Загора

ВХ. №/.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....

/трите имена на ученика/

Ученик/ученичка в самостоятелна форма на обучение за учебната 2026/2027 година.

Професия: Специалност:

Уважаема г-жо Директор,

Заявявам желанието си да се явя на следните изпити през: сесия за учебната 2026/2027 година:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.

дата:.....

с уважение:.....
/подпис/